



MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO - MCTER

MUSEU DE CIÊNCIAS DA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO - MCTER

Rio de Janeiro



2023

MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO - MCTER

Rio de Janeiro



Dados Internacionais de Catalogação-na-Publicação (CIP)

Museu de Ciências da Terra
M986 Carta de serviços ao cidadão: MCTer / Museu de Ciências
da Terra.
– Rio de Janeiro : MCTer : CPRM, 2023.
1 recurso eletrônico : PDF.

1. Administração pública. 2. Museus. I. Título.

CDD 350

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Presidente da República
Luiz Inácio Lula da Silva

MINISTÉRIO DE MINAS E ENERGIA

Ministro de Estado
Alexandre Silveira

SERVIÇO GEOLÓGICO DO BRASIL –

CPRM DIRETORIA EXECUTIVA

Diretor Presidente
Cassiano de Souza Alves (interino)
Diretor de Geologia e Recursos Minerais
Paulo Afonso Romano (interino)
Diretor de Hidrologia e Gestão Territorial
Alice Silva de Castilho
Diretor de Infraestrutura Geocientífica
Paulo Afonso Romano
Diretor de Administração e Finanças
Cassiano de Souza Alves

MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA

COORDENAÇÃO GERAL

Museóloga
Célia Maria Corsino

COORDENAÇÃO DE CURADORIA E ACERVO

Curador chefe dos acervos
Diogenes de Almeida Campos

COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA

Gestão Administrativa
Nathalia Winkelmann Roitberg

COORDENAÇÃO DIFUSÃO CULTURAL

Projetos Especiais e Marketing
Denise Pimentel de Assis

COORDENAÇÃO DO CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

Bibliotecária
Amanda Paula da Silva

EQUIPE MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA

COORDENAÇÃO GERAL

Museóloga

Célia Maria Corsino

CURADORIA

Curador chefe dos acervos

Diogenes de Almeida Campos

Curadoria de minerais e rochas

Adriana Gomes de Souza

Curadoria de Paleontologia

Rafael Costa da Silva

Mylene Berbert-Born

Priscilla de Sousa da Silva (estagiária)

Izabella Pimentel (estagiária)

CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

Bibliotecária

Amanda Paula da Silva

Maria Clara de Freitas Moreira (estagiária)

Mikaely Lopes de Amorim (estagiária)

COORDENAÇÃO DE LOGÍSTICA

Gestão Administrativa

Nathalia Winkelmann

Roitberg

Apoio Administrativo

Simone Nascimento

Ellen Maria da Silva (jovem aprendiz)

COORDENAÇÃO DIFUSÃO CULTURAL

Denise Pimentel de Assis

Comunicação Integrada

Alan Düssel Schiros

Rayssa Sammy (estagiária)

Noemi Generoso (estagiária)

Educativo

Rodrigo da Rocha Machado

Tainá Ibiapina (estagiária)

Layla Miranda (estagiária)

SUMÁRIO

1. CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO DO MCTER	5
2. VIGÊNCIA DA CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO DO MCTER	7
3. O MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA – MCTER	8
4. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	9
5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO	10
6. ACESSO AOS BANCOS DE DADOS DO MCTER	11
7. ACESSO A O CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA	12
8. APOIO À PESQUISA	13
9. APOIO À EDUCAÇÃO	14
10. PROGRAMA MUSEU EM MOVIMENTO	15
ANEXO A – PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES	16
ANEXO B –MUSEU ITINERANTE – MCTER	17
ANEXO C –PALESTRAS / CURSOS EM ESCOLAS	19
ANEXO D –CAPACITAÇÃO DE EQUIPE DE PROFESSORES	20

1. CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO DO MCTER

A Carta de Serviços ao Cidadão do Museu de Ciências da Terra representa uma ferramenta de comunicação institucional por meio do qual o MCTer se compromete a fornecer aos seus usuários informações acessíveis e transparentes, promovendo o conhecimento dos serviços e padrões de qualidade relacionados.

A Carta de Serviços ao Cidadão é o meio pelo qual qualquer pessoa que presta um serviço público identifica os padrões de seu desempenho, declarando seus objetivos e reconhecendo direitos do cidadão-usuário-consumidor. Por meio desta, os prestadores de serviço público comprometem-se a cumprir certos padrões qualitativos e quantitativos, com o objetivo de monitorar e melhorar seus processos. Esta Carta descreve os princípios do Serviço do Museu de Ciências da Terra e as garantias oferecidas a quem os utiliza.

Imagem 1: Ação do Museu em Movimento durante a Primavera de Museus realizada nos jardins do MCTer



Fonte: Felipe Macedo de Andrade (2021)

Imagem 2 : Abóbada da rotunda do MCTer



Fonte: Os autores (2018)

Imagem 3: Detalhe de fóssil na exposição sobre o paleontólogo Llewellyn Ivor Price



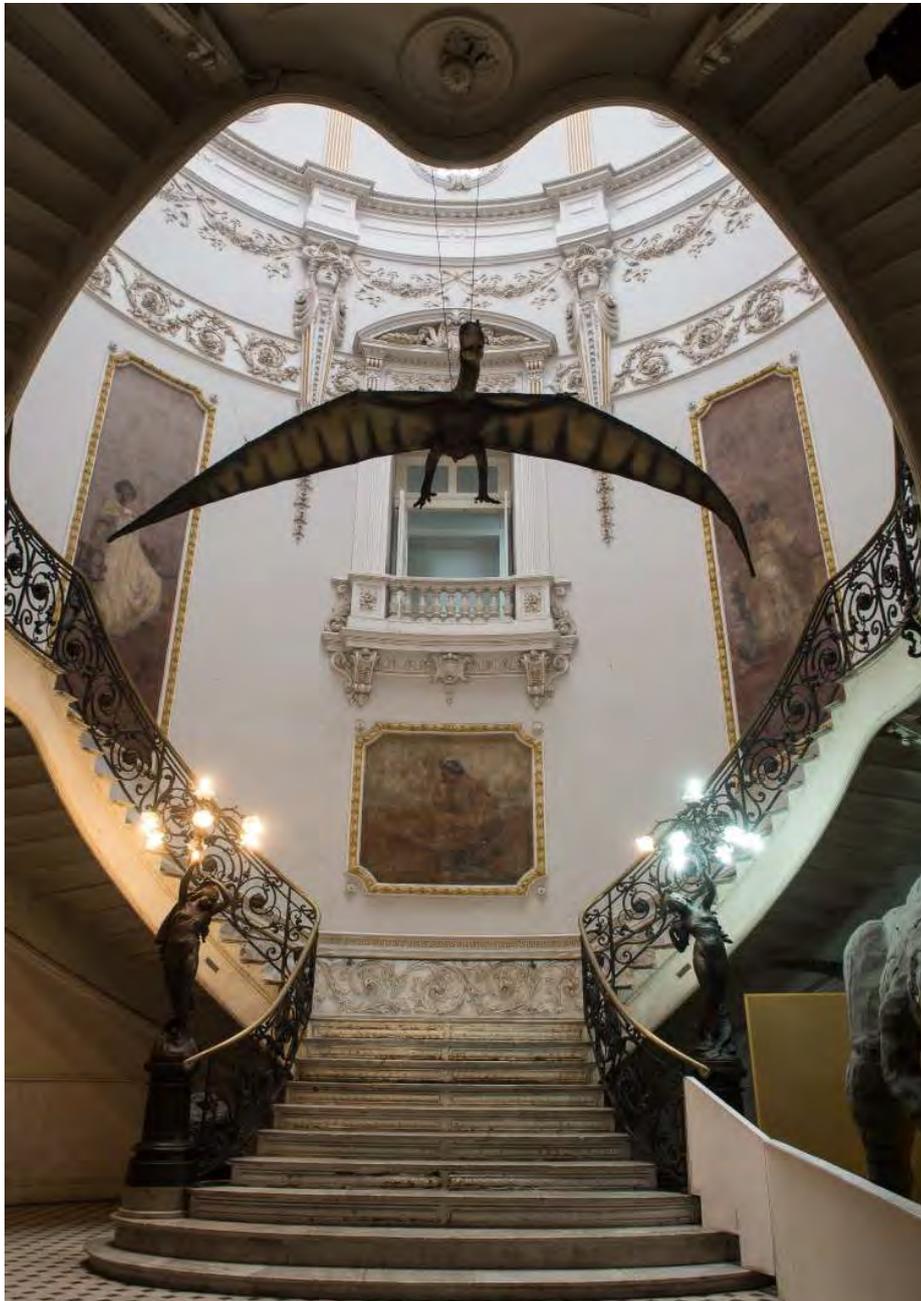
Fonte: Os autores (2018)

2. VIGÊNCIA DA CARTA DE SERVIÇO AO CIDADÃO DO MCTER

Os padrões e compromissos contidos nesta Carta entram em vigor a partir de 1º de janeiro de 2023 e serão atualizados anualmente. Conforme for, ela mantém sua eficácia até a conclusão dos procedimentos para aprovação da próxima versão da mesma.

Esta Carta é publicada em versão online e todas as informações sobre os serviços prestados (números de telefone, horários, detalhes de contato, etc.) são fornecidos e constantemente atualizados, no site do Museu de Ciências da Terra.

Imagem 4: Visão da rotunda do MCTer (em detalhe uma réplica de Pterossauro *Anhanguera Santanae*)



3. O MUSEU DE CIÊNCIAS DA TERRA – MCTER

A gestão administrativa e operacional do Museu de Ciências da Terra é de responsabilidade do Serviço Geológico do Brasil – CPRM, empresa pública do Ministério de Minas e Energia (MME).

O Museu de Ciências da Terra está situado na Avenida Pasteur 404, no bairro da Urca no Rio de Janeiro.

O MCTer, agora unidade descentralizada, tem como objetivo pesquisar, desenvolver (inclusive mediante coleta), preservar e gerir acervos científicos, documental e instrumental das geociências em geral, com enfoque na história e atualidade da mineração, exploração e produção de Petróleo e de outras fontes de energia, proporcionando ao público acesso à informação e ao conhecimento por meio de programas interdisciplinares e interativos de comunicação, educação e cultura.

Imagem 5: Exposição Tempo dos Dinossauros (em detalhe cenário com Prestosuchos e Dinodontosaurus)



Fonte: Os autores (2018)

4. PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS

Os serviços são desenvolvidos e realizados seguindo os princípios fundamentais do Estatuto de Museus.

Art.2º da Lei 11.904, de 14 de janeiro de 2009 que institui o Estatuto de Museus:

- I- A valorização da dignidade humana;
- II- A promoção da cidadania;
- III- O cumprimento da função social;
- IV- A valorização e preservação do patrimônio cultural e ambiental;
- V- A universalidade do acesso, o respeito e a valorização à diversidade cultural;
- VI- O intercâmbio institucional;

Para o desenvolvimento de suas atividades o MCTer possui a seguinte estrutura:

Coordenação Geral

Coordenação de Pesquisa e Salvaguarda

Coordenação de Difusão Cultural

Coordenação do Centro de Documentação

Coordenação de Logística

Os serviços prestados pelo museu são em sua maioria para o público externo, porém desenvolvemos algumas atividades para público interno (demais áreas do Serviço Geológico do Brasil - CPRM). Esta Carta objetivará facilitar o acesso e garantir ao cidadão o direito de receber serviços em conformidade com os padrões previamente estabelecidos, tendo como diretrizes a transparência, a interação com a sociedade, a qualidade dos processos e o atendimento ético e efetivo.

5. CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O CIDADÃO

Além dos canais de atendimento ao cidadão do Serviço Geológico do Brasil - CPRM, o Museu tem email e telefone de contato:

mcter@sgb.gov.br

Contato Geral: (21) 2546-0257

O Museu possui ainda:

- site - <http://mcter.sgb.gov.br/>

- instagram <https://www.instagram.com/cienciasdaterramuseu/>

- Facebook - <https://www.facebook.com/MuseudeCienciasdaTerra>

Horário Aberto ao Público

O horário de atendimento ao público externo é de quarta-feira a sábado, das 10h às 16h. Estamos em funcionamento apenas com exposições especiais. Confira a programação em nosso site e nas redes sociais.

Horário Visitas Técnicas e Agendamento

De segunda-feira à sexta-feira das 10h às 16h, através do e-mail

educamcter@sgb.gov.br

Imagem 6: Reconstituição de cabeça de Stratiotosuchos Maxhecthi (em detalhe).
Ao fundo, foto do Price em sua mesa de trabalho no Museu



Fonte: Os autores (2018)

6. ACESSO AOS BANCOS DE DADOS DO MCTer

Como são bancos de dados referentes ao acervo, eles são acessados presencialmente ou sob demanda especial por email para os curadores:

Minerais rochas e meteoritos

Adriana Gomes de Souza adriana.souza@sgb.gov.br

Paleontologia

Rafael Costa da Silva rafael.costa@sgb.gov.br

Curador-chefe

Diogenes de Almeida Campos diogenes.campos@sgb.gov.br

O banco de dados, referente às outras tipologias de acervo, estará disponível no segundo semestre de 2022.

Imagem 7: Detalhe de Quartzo do acervo de rochas e minerais do Museu de Ciências da Terra



Fonte: Os autores (2018)

7. ACESSO A O CENTRO DE DOCUMENTAÇÃO E MEMÓRIA

O MCTer é responsável pela preservação e conservação da documentação, mapas, fotografias e material bibliográfico oriundo do DNPM (Departamento Nacional de Produção Mineral), atual ANM (Agência Nacional de Mineração), do Serviço Geológico/CPRM e outros que são de acesso público.

- ✓ Requisitos para o acesso > Apresentar documento de identificação
- ✓ COMO ACESSAR O SERVIÇO

Presencial:

Av. Pasteur, 404 – Urca - Rio de Janeiro/RJ CEP: 22290-255

Telefones: (21) 2546-0434

Por e-mail:

CEDOC - bibliotecamcter@sgb.gov.br

Amanda Paula da Silva amanda.paula@sgb.gov.br

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira, das 10h às 16h.

PREFERENCIALMENTE MARCAR COM ANTECEDÊNCIA POR EMAIL

Imagem 8: Centro de Documentação e Memória



Fonte: Os autores (2021)

8. APOIO À PESQUISA

As coleções do museu têm sido amplamente utilizadas para pesquisa de teses de mestrado e doutorado e outras de cunho acadêmico ou não. São exemplares raros e importantes que testemunham a história da geologia brasileira, da mineração e da paleontologia.

- ✓ Horário de atendimento: Deve ser agendado com os curadores por email.
- ✓ Requisitos para o acesso > Apresentar documento de identificação
- ✓ COMO ACESSAR O SERVIÇO

Por e-mail:

Minerais, rochas e meteoritos

Adriana Gomes de Souza adriana.souza@sgb.gov.br

Paleontologia

Rafael Costa da Silva rafael.costa@sgb.gov.br

Curador-chefe

Diogenes de Almeida Campos diogenes.campos@sgb.gov.br

Presencial:

Av. Pasteur, 404 – Urca - Rio de Janeiro/RJ CEP: 22290-255

Telefones: (21) 2546-0257

Caso haja necessidade de empréstimo de acervo, deve ser feita solicitação de empréstimo diretamente pelo pesquisador, representando sua instituição, ao curador, que avaliará as possibilidades caso a caso, e assinada documentação de empréstimo, gerada a partir de processo na plataforma SEI. Deve ser determinada a data do retorno e realizado uma fotografia e laudo técnico indicando a finalidade do empréstimo, condições gerais e estado de conservação do item do acervo quando da época do empréstimo.

9. APOIO À EDUCAÇÃO

O MCTer possui equipe técnica especializada para atendimento aos diversos públicos desde a pré-escola até universitários. As visitas são customizadas para cada grupo e são apresentadas virtualmente pois o museu se encontra fechado. Pode ser solicitado também a ida da equipe de monitores às escolas.

A novidade são as *Visitas virtuais ao Museu*. O educativo oferece visitas virtuais ao Museu de Ciências da Terra via aplicativos de conferência remota, com interação ao vivo, além de oficinas para alunos e professores. Os roteiros das visitas devem ser construídos de forma interativa, tudo com mediação ao vivo. Durante as visitas, a equipe de mediadores do Museu de Ciências da Terra percorre as exposições, apresenta parte do acervo de fósseis, rochas, minerais e meteoritos para o público. Importante utilizar estratégias para que o público pesquise alguns temas na internet e participe em conjunto da atividade. Como recurso de acessibilidade, a visita virtual também oferece audiodescrição no caso da presença de pessoas com deficiência visual.

✓ COMO ACESSAR O SERVIÇO

Preferência virtual pelo e-mail

educamcter@sgb.gov.br

Responsáveis:

Coordenação de Difusão Cultural

Denise Pimentel de Assis denise.assis@sgb.gov.br

Paleontólogo

Rodrigo da Rocha Machado rodrigo.machado@sgb.gov.br

Presencial:

Av. Pasteur, 404 – Urca - Rio de Janeiro/RJ CEP: 22290-255

Contato Educativo: (21) 2295-7596

Horário de atendimento: De segunda a sexta-feira

10. PROGRAMA MUSEU EM MOVIMENTO

O Programa **MUSEU EM MOVIMENTO**, marca registrada do Museu de Ciências da Terra, é um programa de divulgação científica itinerante do Museu de Ciências da Terra (MCTer) e desenvolve atividades sob demanda, geralmente atendendo a acordos de cooperação, como é o caso da Fundação Parques e Jardins, da Coordenação do Ensino Básico, ambos da Prefeitura do Rio de Janeiro, do Instituto Benjamin Constant e da Fundação CECIERJ, por exemplo.

O programa itinerante Museu em Movimento foi iniciado em 2019 com a finalidade de diversificar e ampliar o contato com o público, visando a manter o museu vivo e atuante logo após o fechamento da sua sede. O fechamento se deu devido à necessidade de readequação, no final do ano de 2018.

Desde a concepção, o programa busca formas de manter o contato com seu público e chegar ao seu não-público.

Fazem parte do Programa diversas atividades como:

- Exposições itinerantes
- Oficinas sobre Ciência e Inclusão
- Formação inicial e continuada de professores(as) da Educação Básica

✓ COMO ACESSAR O SERVIÇO

Preferência virtual pelo e-mail

educamcter@sgb.gov.br

Presencial:

Av. Pasteur, 404 – Urca - Rio de Janeiro/RJ CEP: 22290-255

Contato Educativo: (21) 2295-7596

Responsáveis:

Coordenação de Difusão Cultural

Denise Pimentel de Assis denise.assis@sgb.gov.br

Paleontólogo

Rodrigo da Rocha Machado rodrigo.machado@sgb.gov.br

ANEXO A – PARCERIAS COM INSTITUIÇÕES**BLOCO SOLICITAÇÃO**

Nome do Solicitante _____

E-mail _____

Nome da instituição de interesse _____

Finalidade _____

Haverá investimento envolvido? (sim ou não)

BLOCO ATENDIMENTOSerá atendido? Sim Não

Caso Negativo Justifique _____

Caso positivo data de finalização do serviço __/__/____ (preenchido pelo Derid)

Dentro do Prazo? (Sim ou Não)

Caso negativo, Porque? _____

ANEXO B – MUSEU ITINERANTE – MCTER

BLOCO SOLICITAÇÃO

Nome do responsável na CPRM _____

E-mail _____

Museu responsável (ou um ou outro): MCTer Museu de geologia (Sureg PA)

Nome do responsável externo _____

E-mail _____

Local da exposição - _____

Tema da exposição - _____

Equipe da CPRM que irá participar da exposição _____

Haverá seguro? Sim Não

Caso positivo – Qual a instituição responsável pela contratação _____

Caso positivo – Qual o valor por item _____

Caso positivo – Nome da seguradora _____

Como será o uso da marca na exposição

realização conjunta apoio patrocínio Outros _____

Data do início da Exposição _/_/____

Data do final da Exposição _/_/____

Estimativa de público presente _____ (colocar na volta – Obrigatório para fechar o processo - MCTer)

BLOCO ATENDIMENTO

Será atendido? () Sim () Não

Caso Negativo Justifique _____

Caso positivo data de finalização do serviço // _____ (preenchido pelo MCter)

Dentro do Prazo? (Sim ou Não)

Caso negativo, Porque? _____

ANEXO C – PALESTRAS / CURSOS EM ESCOLAS

BLOCO SOLICITAÇÃO

Local de realização é Interno (nas dependências da CPRM) ou Externo? (interno ou externo)

Unidade da CPRM responsável – (aqui entra um combo com as 13 unidades da CPRM, ex. ERJ, Sureg RE, etc...)

Quantas pessoas externas envolvidas N°_ professores e N°_ alunos

Local do evento – Colocar endereço (CPRM preenchimento automático se for interno) ou espaço em branco livre para colocar o endereço da escola.

Data de início da palestra/curso _/_/____ Hora - _:____

Data final da palestra/curso _/_/____ Hora - _:____

Nome do Solicitante (Professor responsável) _____

E-mail _____

Responsável (veis) pelas apresentações na CPRM (palestrantes ou ministrantes do curso)-

Tema da palestra ou curso _____

BLOCO ATENDIMENTO

Será atendido? () Sim () Não

Caso Negativo Justifique _____

Caso positivo data de finalização do serviço _/_/____ (preenchido pelo SGBeduca)

Dentro do Prazo? (Sim ou Não)

Caso negativo, Porque? _____

ANEXO D – CAPACITAÇÃO DE EQUIPE DE PROFESSORES**BLOCO SOLICITAÇÃO**

Unidade da CPRM responsável pela capacitação– (aqui entra um combo com as 13 unidades da CPRM, ex. ERJ, Sureg RE, etc...)

Número de professores capacitados _____

Tema da capacitação _____

Nome da (s) escola (s) beneficiada (s) _____

Nome do (s) professor (es) que recebe (u) (ram) o treinamento _____

Data da capacitação de __/__/____ até __/__/____ totalizando n° horas

Nome do Solicitante (Professor responsável) _____

E-mail _____

Responsável (veis) na CPRM pela realização do curso - _____

Empregados da CPRM que irão ministrar o curso _____

BLOCO ATENDIMENTO

Será atendido? () Sim () Não

Caso Negativo Justifique _____

Caso positivo data de finalização do serviço //____ (preenchido pelo SGB_educ)

Dentro do Prazo? (Sim ou Não)

Caso negativo, Porque? _____

